

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
/ДОБРА –НАБАВКА ХРАНЕ ЗА УЧЕНИКЕ ШКОЛЕ

ШКОЛА ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ
СА ДОМОМ „ВУК КАРАЏИЋ“ СОМБОР
ул.Радоја Домановића 98.Сомбор
e-mail:sekretar.vuiskola.so@gmail.com

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА –НАБАВКА ХРАНЕ ЗА ПОТРЕБЕ
ШКОЛЕ ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ СА ДОМОМ „ВУК КАРАЏИЋ“

Назив и ознака из општег речника набавки:15000000-8 ,ХРАНА

САДРЖАЈ

Прилог 1.- подаци о предмету јавне набавке

Прилог 2.-услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Прилог 3.-образац изјаве о испуњавању услова из члана 75.и 76.Закона

Прилог 4.-упутство понуђачима како да сачине понуду

Прилог 5.-образац понуде

Прилог 6.-образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

Прилог 7.-модел уговора

Прилог 8.-образац трошкова припреме понуде

Прилог 9.-образац изјаве о независној понуди

Прилог 10.-образац изјаве о поштовању обавеза

Прилог 11.-образац изјаве о закљученим уговорима

Прилог 1.- подаци о предмету јавне набавке

Јавна набавка мале вредности /добара-набавка хране за ученике Школе за основно и средње образовање са домом,,Вук Караџић``Сомбор

Рок за подношење понуда:16.03.2017.године до 10:00 часова

Датум отварања понуда:16.03.2017.године у 10:30 часова

Критеријуми за избор понуде: најнижа понуђена цена

Подаци о наручиоцу:

Наручилац:Школа за основно и средње образовање са домом,,Вук Караџић``

Адреса:Радоја Домановића 98.25000 Сомбор

Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка мале вредности /добро- у складу са чланом 39.Закона о јавним набавкама и Правилником о набавкама Школе

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број:3/2017 од 01.03.2017.године су добра/храна15000000-8 за ученике Школе.Јавна набавка мале вредности обликована је у 10 партија и то:

Партија 1 -набавка свињског меса -ознака из општег речника 15113000-3

Партија 2-набавка пилећег меса-ознака из општег речника 15112130-6

Партија 3-набавка месних прерађевина -ознака из општег речника 15131700-2

Партија 4-набавка млека и млечних прерађевина -ознака из општег речника 15511000-3,15500000-3

Партија 5-набавка конзервираног поврћа-ознака из општег речника 15331400-1

Партија 6-набавка конзервираног воћа-ознака из општег речника 15332400-8

Партија 7-набавка смрзнутог поврћа -ознака из општег речника 15331170-9

Партија 8-набавка свежег воћа и поврћа-ознака из општег речника 03220000-9

Партија 9-набавка робе широке потрошње -ознака из општег речника 15800000-6

Партија 10-набавка хлеба и пецива -ознака из општег речника 15811100-7,15812100-4

1.ПАРТИЈА **Свињско месо**

1. свињско месо (млевено, коцкице, св.маст)

млевено 240кг

коцкице 230кг

св.маст 10кг

2.ПАРТИЈА

Пилеће месо

1.пилеће месо	360 кг
---------------	--------

3.ПАРТИЈА

Месне прерађевине

1. сланина	60 кг.
2.паштета од 100 грама	1800 комада по 100грама
3. стишњена шунка у омоту	100 кг.
4. кобасица /дебрицинер	150 кг
5.пилеће виршле	85 кг
6.чварци	10 кг
7.конзервирана риба/туњевина од 170 грама	1000 комада
8.пилећи паризер	150кг

4. ПАРТИЈА

Млеко и млечне прерађевине

1.јогурт 2 dl	940 комада
2.сир ситни и посни	140кг
3.млеко	1200 l
4.павлака 2dl	600 комада

5.ПАРТИЈА

Конзервирано поврће

1.цвекла 5/1	12
2.краставци 5/1	9
3.боранија 5/1	16
4.грашак 5/1	18
5.мешана салата 5/1	8

6.ђувеч 5/1	20
7.паприка 5/1	6

6.ПАРТИЈА
Конзервирано воће

1.конзервиране шљиве 5/1	14
--------------------------	----

7. ПАРТИЈА
Смрзнуто поврће

1.карфиол	10 кг
2.боранија	60 кг
3.грашак	70 кг
4. поврће за чорбу	10 кг
5.ђувеч	40кг
6.кукуруз шећерац	5кг

8. ПАРТИЈА
Свеже воће и поврће

1. црни лук	330 кг.
2. бели лук	5 кг.
3. зелен	14 кг
4. купус	680 кг.
5. карфиол	10 кг.
6. краставци	10 кг.
7. паприка	70 кг.
8. јабуке	420 кг.
9. наранџе	70 кг.
10. кромпир	700 кг.
11.пасуљ	140 кг
13.шаргарепа	115кг

9. ПАРТИЈА
Роба широке потрошње

1. шећер - 320 килограма
2. сок сируп 1/1 - 130 литара

3. чај - 290 кутија
4. еурокрем 3/1 - 50 кантица.
5. палента - 90 кесица од 500 грама
6. какао 100 гр. - 90 кесица
7. млевени бибер 5гр. - 160 комада
8. бибер у зрну 5 гр. - 15 комада
9. гриз од 500 гр. – 148 комада
10. сирће - 30 литара
11. зачин 500 гр. – 40 комада
12. прах шећер 250гр. – 18 комада
13. мармелада 3/1 – 28 комада
14. лимунтус - 50 комада
15. прашак за пециво од 5гр.– 400 комада
16. ванил шећер од 5гр. - 30 комада
17. ловоров лист - 20 кесица
18. пиринач - 130 кг.
19. со - 40 кг.
20. оригано - 200 комада
21. кекс 3/1 – 40 кг.
22. млевена црвена паприка 100гр. – 150 комада
23. пудинг од 50гр. – 450 комада
24. суво грожђе 100 гр. – 15 комада
25. шлаг од 50гр. - 40 комада
26. концентр.за супу -2 кг.
27. тесто за паприкаш - 80 кг.
28. тесто за шпагете 500 гр. – 300 комада
29. тесто за супу од 400 гр. – 18 комада
30. брашно - 360 кг.
31. јаја – 2700 комада
32. маргарин 250 гр. – 400 комада
33. уље - 230 литара
34. квасац – 240 коцкица
35. коре за питу-65комада
36. мед-20 кг
37. мајонез од100гр.-600 комада
38. мак од 250гр.- 50комада
39. кечап од 100гр.-700комада
40. кокос брашно од100 гр.-20комада
41. кекс 1/1 -20комада
42. тесто тарана-20комада

43. парадајз сок-470 л

10.партија
Хлеб и пецива

1.хлеб	2450 векни по 500 грама
2.бурек сирни	50 кг
3.кифле са виршлом	200 комада
4. кифле	200 комада
5.переце	200 комада

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт:

Лице за контакт: Данијела Радаковић-Покрајац, службеник за јавне набавке
Тел.: 025/459-081
e-mail: sekretar.vuorskola.so@gmail.com

Назив и ознака из општег речника набавке: 15000000-8, храна

Понуде морају бити у целини припремљене у складу с конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке .

Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу поднета у року наведеном у конкурсnoj документацији.

Понуђачи понуде подносе непосредно, путем поште у затвореној коверти на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара са јасном назнаком назива и шифре поступка и напоменом „ПОНУДА-НЕ ОТВАРАТИ“ , на адресу: Школа за основно и средње образовање са домом, „Вук Караџић“ Сомбор, ул. Радоја Домановића 98.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

Уговор се закључује са понуђачем и важи до ____ . ____ . 2018. године уз могућност раскида.

Јавно отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за подношење понуда , односно истог дана у просторијама Школе у улици Радоја Домановића 98. у Сомбору 16.03.2017. године у 10:30 часова.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Наручилац доноси одлуку о додели уговора у року од десет дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Прилог 2.-услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава услове и то :

1) да је је регистрован код надлежног органа ,односно уписан у одговарајући регистар (члан 75.став 1.тач.1.Закона)
2)да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе ,да није осуђиван за кривична дела против привреде ,кривична дела против животне средине ,кривично дело примања мита ,кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тач.2.Закона)
3)
4) да је измирио доспеле порезе ,доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл.75.ст.1.тач.4.Закона)
5)да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ,ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом(чл.75.ст.1.тач.5.)

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду ,запошљавању и условима рада ,заштити животне средине,као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем у складу са чл.80.Закона ,подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл.75.ст.1.тач.1)до 4) Закона и услов из чл.75.став1.тач.5) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача ,сваки понуђач из групе понуђача ,мора да испуни обавезне услове из чл.75.ст.1.тач.1)до 4)Закона ,а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из чл.75.ст1.тач.5) Закона ,дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач је у обавези да поднесе доказ да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације,односно претходни стечајни поступак

Испуњеност услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1)извода из регистра надлежног органа
 - 2)потврде надлежног суда
 - 3)
 - 4)потврде надлежног пореског органа
 - 5)важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности,издате од стране надлежног органа
- Понуђач је дужан доставити следеће доказе уз понуду :

- 1.Извештај о бонитету ,биланс стања или извод из биланса стања
- 2.један или више доказа примерених предмету уговора ,количини и намени :
 - 1)списак најважнијих изведених радова ,испоручених добара или пружених услуга за период који није дужи од осам година за радове ,односно пет година за добра и услуге са износима ,датумима и листама купаца односно наручилаца
 - 2)опис понуђачеве техничке опремљености и апаратуре ,мера за обезбеђивање квалитета и капацитета за истраживање и развој
 - 3)изјава о кључном техничком особљу и другим експертима ,који ће бити одговорни за извршење уговора као и о лицима одговорним за контролу квалитета
 - 4)узорак ,опис или фотографија производа/добра и описа радова или услуга које ће понуђач извести односно пружити.У случају сумње,наручилац може да захтева доказ о аутентичности узорака ,описа или фотографије
 - 5)декларација о усаглашености,потврда или било који други доказ којим понуђач доказује усаглашеност понуде са техничком спецификацијом или стандардима трженим у конкурсној документацији
- б)стручне референце које прате списак најважнијих изведених радова ,испоручених добара или пружених услуга

Докази(потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката и потврде надлежног пореског органа)не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда

Уколико понуђач не жели да достави ове доказе наручиоцу,тада је понуђач у обавези да наручиоцу поднесе изјаву којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове осим услова из чл.75.ст.1.тач.5)Закона.

ПРИЛОГ 3.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77.став 4.Законa,под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача ,дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)у поступку јавне набавке _____ (навести предмет јавне набавке)број _____ (навести редни број јавне набавке),испуњава све услове изчл.75.и76.Законa,односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку ,и то:

- 1)Понуђач је регистрован код надлежног органа ,односно уписан у одговарајући регистар
- 2)Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе ,да није осуђиван за кривична дела против привреде ,кривична дела против животне средине ,кривично дело примања или давања мита ,кривично дело преваре
- 3)
- 4)Понуђач је измирио доспеле порезе ,доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије(или стране државе када има седиште на њеној територији)
- 5)даима важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ,ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,запошљавању и условима рада ,заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место _____

Датум _____

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача ,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75.ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЈЛЕ
ВРЕДНОСТИ

У складу са чл.77.став 4.Закона,под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник подизвођача ,дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача)у поступку јавне набавке
_____ (навести предмет јавне набавке)број _____
(навести редни број јавне набавке),испуњава све услове из чл.75.Закона,односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1)Подизвођач је регистрован код надлежног органа ,односно уписан у одговарајући регистар
- 2)Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе ,да није осуђиван за кривична дела против привреде ,кривична дела против животне средине ,кривично дело примања или давања мита,кривично дело преваре
- 3)
- 4)Подизвођач је измирио доспеле порезе ,доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем ,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Прилог 4.-упутство понуђачима како да сачине понуду

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН,а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

Понуда се припрема и доставља на српском језику на основу члана 17.Закона о јавним набавкама .

Образац понуде :податке о понуђачу попуњава понуђач,уколико наступа самостално или уколико наступа са подизвођачима :податке о подизвођачима се попуњавају уношењем свих тражених података о подизвођачима уколико их понуђач има;у случају да понуђач наступа са више подизвођача ,умножава и на исти начин попуњава ;податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде ;у случају потребе умножити и попунити на исти начин;остале податке из обрасца понуде попунити обавезно за на то предвиђеним местима.

Модел уговора:попуњава се за на то предвиђеним местима.

Образац структуре цене попуњава се на начин предвиђен у склопу прилога под назнаком „упутство за попуњавање обрасца структуре цене ``.

Понуда се даје за све ставке из понуде у назначеним количинама .

Неблаговремене понуде,враћају се понуђачима,неотворене.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да попуни све ставке у обрасцу понуде.

Обрасци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени ,у супротном понуда се одбија као неприхватљива.

Понуђач ,кандидат дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке ,која наступи до доношења одлуке,односно закључења уговора,односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

У року за подношење понуде понуђач може да измени ,допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде .Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде као и опозив понуде доставити на горе наведену адресу школе .

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија .Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија ,она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из члана 75.и76.Закона у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија ,не морају бити достављени за сваку партију посебно,односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач ,нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда у супротном Наручилац је дужан да одбије све понуде које су у супротности са горе наведеним.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу ,у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди ,процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу(максимално 50%), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке,поверити подизвођачу,дужан је да наведе назив подизвођача,а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен ,тај подизвођач ће бити наведен у уговору.Понуђач је дужан да наручиоцу ,на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10%укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75.став1.тачка5.овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем ,понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из чл.75.ст.1.тач.1) до 4) Закона ,а доказ из чл.75.ст.1.тач.5.Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и која садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла,односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА ,ГАРАНТНИ РОК ,КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- Цене артикала да су изражене у динарима
- начин плаћања:у року од 45 дана од дана фактурисања
- плаћање се врши уплатом на рачун понуђача
- начин испоруке:наменским возилом понуђача у магацин Наручиоца
- испука:сукцесивна по поруџбини у року од 24 часа
- место:Школа за основно и средње образовање са домом,,Вук Караџић``,Сомбор,ул.Радоја Домановића 98.

Артикли наведени у свакој партији понаособ морају бити упаковани у складу са нормативима са означеним роковима употребљивости на паковању.За испоручене артикле чији је рок употребљивости истекао, наручилац има право на рекламацију

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде

У случају истека рока важења понуде ,наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима ,са и без пореза на додату вредност са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке ,с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и испорука.Цена је фиксна и не може се мењати.Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена ,наручилац ће поступити у складу са чланом 92.Закона.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ ,ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА ,ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ,ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ ,УСЛОВИМА РАДА И СЛ.А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи,Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике ,развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада ,запошљавања и социјалне политике.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца ,електронске поште на e-mail sekretar.vuiskola.so@gmail.com,или факсом на број 025/459-081),тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде ,најкасније 5дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ,одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,``(навести ЈН, број и годину) Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда ,дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу ,вредновању и упоређивању понуда ,а може да врши контролу код понуђача ,односно његовог подизвођача(члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу код понуђача ,односно његовог подизвођача ,наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца,односно да омогући наручиоцу контролу код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене ,меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака ,наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке

1)поступао супротно забрани из чл.23.и 25. Закона о јавним набавкама

2)учинио повреду конкуренције

3)доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци ,након што му је уговор додељен

4)одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
 - 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза
 - 3) исправа о наплаћеној уговорној казни
 - 4) рекламације потрошача, односно корисника ако нису отклоњене у уговореном року
 - 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
 - 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи
 - 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
 - 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
- Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ/ правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (образац изјаве у прилогу бр.3.)

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против

сваке радње наручиоца.Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка ,садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца у поступку јавне набавке мале вредности три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности,а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда ,сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора ,рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева ,а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева ,у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилацзахтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 . Закона

Прилог 5.-образац понуде

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>ПИБ:</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	<i>Назив подизвођача</i>	
	<i>Адреса подизвођача:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>ПИБ:</i>	
	<i>Име особе за контакт</i>	
	<i>Електронска адреса понуђача</i>	
	<i>Телефон:</i>	
	<i>Телефакс:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач (максимално 50%).</i>	
	<i>Део предметне набавке коју ће извршити подизвођач:</i>	

2.	<i>Назив подизвођача</i>	
	<i>Адреса подизвођача:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>ПИБ:</i>	
	<i>Име особе за контакт</i>	
	<i>Електронска адреса понуђача</i>	
	<i>Телефон:</i>	
	<i>Телефакс:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач (максимално 50%).</i>	
	<i>Део предметне набавке коју ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди</i>	
	<i>Адреса :</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>ПИБ:</i>	
	<i>Име особе за контакт</i>	
	<i>Електронска адреса понуђача</i>	
	<i>Телефон:</i>	
	<i>Телефакс:</i>	
	<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора:</i>	

2.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди</i>	
	<i>Адреса :</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>ПИБ:</i>	
	<i>Име особе за контакт</i>	
	<i>Електронска адреса понуђача</i>	
	<i>Телефон:</i>	
	<i>Телефакс:</i>	
	<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора:</i>	

3.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди</i>	
	<i>Адреса :</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>ПИБ:</i>	
	<i>Име особе за контакт</i>	
	<i>Електронска адреса понуђача</i>	
	<i>Телефон:</i>	
	<i>Телефакс:</i>	
	<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Прилог 7.-модел уговора

УГОВОР О НАБАВЦИ/назив партије

ЗА 2017.ГОДИНУ

Закључен дана _____ године између:

1.Школе за основно и средње образовање са домом „ Вук Караџић” у Сомбору,ул. Радоја Домановића број 98.(у даљем тексту:Наручилац),коју заступа директор школе Соња Дурут и

2. _____ из _____, ул. _____.(у даљем тексту :Извршилац),коју заступа _____

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка _____
Укупна цена _____ је _____ динара.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да робу из члана 2.овог уговора испоручује сукцесивно по поручбини у року од 24 часа у магацин Наручиоца.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити по цени из члана 3.овог уговора у року од 45 дана од дана фактурисања.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да ће сва испоручена роба ,по квалитету и квантитету одговарати прописаним стандардима у противном може доћи до раскида Уговора.

Члан 7.

Рок важења понуде овог уговора је 30 дана рачунајући од дана отварања понуде.
Наручилац има право писменим путем од извршиоца захтевати продужење важења понуде по партији _____. из члана 1. овог уговора.

Члан 8.

У случају већих или непредвиђених промена на тржишту роба ,која су предмет овог Уговора ,уговорне стране ће промењене услове регулисати анексом потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 9.

На односе који нису регулисани овим Уговором ,примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 11.

Уговор закључен између уговорних страна важи до _____ године

Члан 12.

У случају спора ,надлежан је Основни суд у Сомбору.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2(два) истоветна примерка.

За извршиоца

За наручиоца
Соња Дурут

Прилог 9.- образац изјаве о независној понуди

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

(назив понуђача)

(седиште понуђача)

Дајем следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара: _____, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

за понуђача

(потпис овлашћеног лица
и печат понуђача)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (изјаву у множини у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Прилог 10.- образац изјаве о поштовању обавеза

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

На основу члана 75.став 2.Закона о јавним набавкама ,као заступник понуђача

(назив понуђача)

(седиште понуђача)

дајем следећу

ИЗЈАВУ

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању своје понуде у поступку јавне набвке мале вредности/добра : _____ ,поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду ,запошљавању и условима рада ,заштити животне средине ,као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

за понуђача

(потпис овлашћеног лица
и печат понуђача)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (изјаву у множини у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача).

Прилог 11.- образац изјаве о закљученим уговорима

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ИЗЈАВА

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо у току претходне три године закључили уговоре за испоруку предметних добара у висини од _____ динара без ПДВ-а.

За понуђача
(потпис овлашћеног лица и печат понуђача)

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
